अनुसूची २

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

प्राविधिक प्रस्ताव फारम

तल उल्लेख गरिएका १ देखि १० सम्मका प्रथहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदार्यक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन् ।

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>विषयवस्तु (Content)   सन्दर्भ साङ्केतिक नम्बर :</th></tr>
<tr><td>१</td><td>परियोजनाको शीर्षकः

छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिने छ ?)</td></tr>
<tr><td colspan="2">क. प्राविधिक प्रस्ताव</td></tr>
<tr><td>२</td><td>भूमिका र पुष्ट्याइँ
२.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र - जिल्ला, गाँउपालिका नगरपालिका, ग्रामीण बजार केन्द्रमा किन आवश्यक छ ?
२.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याइँका आधारहरू के-के हुन् ?
२.३ हाल के के लघुउद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गाँउपालिका नगरपालिका र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू
(श्रोतको उपलव्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ?
२.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ?
२.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ? लक्षित समुदाय विशेषगरी (महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघुउद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो ?</td></tr>
<tr><td>३</td><td>परियोजनाको उदेश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (Specific), मापनयोग्य (Measurable), प्राप्त गर्न सकिने (Achievable), सान्दर्भिक (Relevant), समयसीमा (Time-bound) अति गरिब र समावेशी लघु उद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू)
.... परियोजना के उपलव्धि गर्न चाहन्छ ?</td></tr>
<tr><td>४</td><td>परियोजनाको अवधि
.... परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति</td></tr>
<tr><td>५</td><td>परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)

<table>
<tr><th>सारांश</th><th>संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याइँयोग्य सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVIs)</th><th>गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू (QVIs)</th><th>पुष्ट्याइँका आधारहरू</th><th>जोखिमहरू र पुर्वानमानहरू</th></tr>
<tr><td>ध्येय (Goal)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

उद्देश्य (Purpose)				
उपलव्धिहरू (Outputs) मेडेपा मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि				
क्रियाकलापहरू	Inputs			

६ परियोजना अन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी लघुउद्यम विकास मोडेलका सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)

प्रत्येक उपलव्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू / तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू

७ कार्यान्वयनको अवधारणा (Approach)

७.१ परियोजनाका उपलव्धि (Output) र परिणाम (Outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ?

७.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चिन्त हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ?

७.३ मूल्यश्रृङ्खला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ?

७.४ उद्यमीहरू बिशेषगरी अशिक्षित महिला विपन्न समुदायमा उद्यमशीलता र प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?

७.५ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?

७.६ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित बस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (Product Development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?

७.७ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहका लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?

८ अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साझेदारी

८.१ लघुउद्यमी समूह सङ्घहरूसित कसरी र के का लागि ?

८.२ विषयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)

८.३ निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)

८.४ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)

९ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

९.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ?

९.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलव्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?

९.३ लघुउद्यमी समूह र लघुउद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?

९.४ प्रत्येक क्रियाकलाप÷गतिविधिको कार्य दक्षता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ ?

९.५ नियमित कार्य सम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?

देहायका अवस्थामा प्राविधकि प्रस्ताव स्वीकार गरिने छैन :

(क) सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रू. १५०।- भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

(ख) तालिम प्राप्त गर्न बास वस्नुपर्ने जुनसुकै सहभागीको हकमा निर्वाह भत्ता वापत देनिक रु. "रु. ३५०/- भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

अनुसुची २

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

आर्थिक प्रस्ताव फाराम

तल उल्लेख गरिएका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र लागि छनौट हुनेछन्:

<table>
<tr><td colspan="7">वित्तीय प्रस्ताव</td></tr>
<tr><td rowspan="19">१०</td><td colspan="6">कार्यक्रमबाट अनुरोध गरिएको कुल वित्तीय सहयोग</td></tr>
<tr><td>प्रस्तावित क्रियाकलापहरु</td><td>समयसीमा (२०........)
देखि ....
सम्म ....</td><td>कार्यक्रमको योगदान (रु.)</td><td>स्थानीय तहको योगदान (रु.)</td><td>आवेदक संस्थाको योगदान (रु.)</td><td>जम्मा रु.</td></tr>
<tr><td>उपलव्धि (Output) १: प्राविधीक सीप विकास तालिम</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>क्रियाकलाप १.१</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>क्रियाकलाप १.२</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>क्रियाकलाप १.३</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>जनशक्ति व्यवस्थापन लागत</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>स्तरोन्नतिका क्रियाकलापहरू</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१ पुनर्ताजगी तथा एडभान्स सीप विकास तालिम</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>शीर्षभार (overhead)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>मूल्य अभिवृद्धि कर</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>कुल जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>कुल जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

मनासिब प्रशासनिक लागत (शीर्षभार खर्च समावेश गर्नु पर्नेछ जुन सिलसिलेवार रूपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जवाफदेहिताका लागि आवश्यक हुनेछ । शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १० प्रतिशतभन्दा कम हुनु पर्नेछ