



सिमकोट गाँउपालिका, हुम्ला

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या : १५

मिति: २०७९/०३/१०

भाग - २

सिमकोट गाँउपालिकाको लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली, २०७९

सिमकोट गाँउपालिका, हुम्ला

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०३/१०

राजपत्रमा प्रकाशन मिति : २०७९/०३/१०

सिमकोट गाउँपालिका लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली २०७६

सिमकोट गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थालाई जनमुखी सेवामुखी जनउत्तरदायी र पारदर्शी तुल्याई मुशासनको प्रत्याभुति दिलाउने सन्दर्भमा स्थानीय संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ को दफा २२ को व्यवस्था बमोजिम गाउँसभाबाट गठीत लेखा समितिको काम, कर्तव्य र दायित्वलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनिय भएकोले लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली २०७६ लाई स्वीकृतिका लागि मिति २०७९।०३।१० गते सिमकोट गाउँपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत गरी पास गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस नियमावलीको नाम "सार्वजनिक लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली, २०७६" रहेको छ ।
(२) यो नियमावली सिमकोट गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
 - (क) "स्थानीय सरकार" भन्नाले सिमकोट गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ख) "गाउँपालिका" भन्नाले सिमकोट गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ग) "कार्यपालिका" भन्नाले सिमकोट गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (घ) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधान २०७२ लाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ङ) "सरकार संचालन ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (च) "नियमावली" भन्नाले सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसम्पादन नियमावली २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (छ) "गाउँ सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा १ बमोजिम सिमकोट गाउँसभालाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ज) "वडा समिति" भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा ४ बमोजिम गठन भएको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) "अध्यक्ष" भन्नाले सिमकोट गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले सिमकोट गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "अधिकृत" भन्नाले सिमकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "समिति" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २२ बमोजिम गाउँ सभाबाट गठन भएको लेखा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) "संयोजक" भन्नाले गाउँपालिकाको लेखा समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) "सदस्य" भन्नाले गाउँपालिकाको लेखा समितिको सदस्यलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ण) "पदाधिकारी" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका अन्य सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) "वडा" भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गत ८ वडाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) "लेखा" भन्नाले कारोबार भएको व्यहोरा देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम राखिने अभिलेख खाता किताब र सो कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात समेतलाई जनाउने छ ।
- (द) "मातहतका निकाय" भन्नाले स्थानीय सरकारको विषयगत शाखा, उपशाखा, वडा कार्यालय र इकाई समेतलाई जनाउने छ ।
- (ध) "राजश्व" भन्नाले गाउँपालिकाको कानून बमोजिम संकलन गर्न पाउने कर, दस्तुर, शुल्क, महशुल र सो बापतको जरिवानालाई जनाउने छ ।
- (न) "वार्षिक बजेट" भन्नाले गाउँपालिकाको सामाजिकरण, सशर्त र राजश्व बाँडफाँड अनुदान र आंगिक आपलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (प) "वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम" भन्नाले कार्यक्रमका शिर्षकहरु तथा अनुमानित बजेट सहितको निवारणलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (फ) "वेरुजु" भन्नाले कार्यक्रम बजेट अनुसार कार्य सम्पन्न नभएर फरक पर्न गएको अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (व) "लेखा परीक्षण" भन्नाले कार्यक्रम र बजेट अनुसार कार्य सम्पन्न भए नभएको तथा नियम संगत छ छैन भनेर गरिने परिक्षणलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

समितिको गठन प्रकृया, कार्यक्षेत्र र पदरिक्त हुने अवस्था

३. लेखा समिति गठन:

- (क) सिमकोट गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थालाई जनमुखी, सेवामुखी जनउत्तरदायी र पारदर्शी तुल्याई वित्तिय सुशासन कायम गराउन प्रमुख उद्देश्यका साथ गाउँ सभाबाट देहाय बमोजिमको लेखा समिति गठन गरिने छ ।
- गाउँ सभा सदस्यका रूपमा रहेका कार्यपालिका सदस्यहरु मध्ये १ जना
 - गाउँ सभा सदस्यहरु मध्ये २ जना
- (ख) गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाको प्रमुखले लेखा समितिको सचिवालयको रूपमा गर्छ । निजको अनुपस्थितिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारी सचिवालयको रूपमा काम गर्नेछ ।
- (ग) समितिको बैठकमा समितिका संयोजकले आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विषयगत प्रमुख र शाखा प्रमुखहरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।
- (घ) समितिको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्ष ६ महिना हुनेछ तर सो समितिले सक्रियता पूर्वक काम गर्न सक्षम नभएको अवस्थामा पुनर्गठन गर्न सकिनेछ ।

४. लेखा समितिको कार्यक्षेत्र:

- (क) सिमकोट गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरू मातहतका विषयगत शाखा र इकाई कार्यालयहरूको आर्थिक क्रियाकलाप यसको कार्यक्षेत्र हुनेछ।
- (ख) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन।

परिच्छेद ३

लेखा सम्बन्धी व्यवस्था

५. लेखा समिति सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ को दफा २२ मा व्यवस्था भए बमोजिम गाउँ सभाबाट गठन गरिएको लेखा समिति गाउँ सभा प्रति उत्तरदायी हुनेछ।
- (ख) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन खर्चको चौमासिक फाँटबारी वा लेखा समितिले मागेको कुनै पनि विवरण वा कागजात गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले समितिलाई उपलब्ध गराउन पर्नेछ।

६. लेखा समितिको काम, कर्तव्य र दायित्व: सिमकोट गाउँ कार्यपालिकाको सार्वजनिक लेखा समितिको काम, कर्तव्य र दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मातहतका विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी गाउँ कार्यपालिका मातहतका विषयगत शाखा र वडा कार्यालयलाई सुझाव दिने,
- (ख) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मातहतका विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी गाउँ सभा समक्ष राय सुझाव पेश गर्ने,
- (ग) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मातहतका विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूले गर्ने खरिद मुल्यांकन बिक्रि जस्ता आर्थिक क्रियाकलापहरूका

सम्बन्धमा उजुरी परेमा सो सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान तथा छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गरी आवश्यक कारवाहीका लागि गाउँ कार्यपालिका र गाउँ सभा समक्ष पेश गर्ने,

- (घ) गाउँपालिका संचित कोषको हिनामिना भएको तथा अनियमितता भएको भन्ने उजुरी समितिमा प्राप्त भएमा सो सम्बन्धी आवश्यक अनुसन्धानको सिलसिलामा संचित कोषसँग सम्बन्धित पदाधिकारी वा व्यक्तिसँग समितिले सोधपूछ गर्न सक्नेछ,
- (ङ) गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण र वार्षिक लेखा परीक्षणको प्रतिवेदनले औलाएका विषय, बेरुजु आदिलाई नियमित गर्ने, बेरुजु फछ्यौट गर्नुपर्ने सो गर्न गराउन सुझावहरू कार्यान्वयन गराउन कार्यपालिका र गाउँ सभामा पेश गर्ने,
- (च) गाउँपालिकाको सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना भए नभएको अध्ययन, अनुगमन र मुल्यांकन गरी प्रचलित ऐन नियम अनुरूप सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक राय सुझाव सहित सिफारिस गर्ने,
- (छ) गाउँ कार्यपालिकाले तयार गरेको गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको चौमासिक प्रतिवेदनको समिक्षा गर्ने, आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने र गाउँ सरकारको सार्वजनिक प्रशासनलाई जवाफदेही, पारदर्शी र उत्तरदायी बनौन सहयोग गर्ने,
- (ज) उल्लेखित विषयमा विशेषज्ञ सेवा लिनुपर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञको सेवा लिने,
- (झ) गाउँको वार्षिक बजेट निर्माणमा आवश्यक राय सुझाव दिनु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद ४

उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि व्यवस्था

१. उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका निकायहरूको कामकारवाहीमा चित्त नबुझेमा वा कोषको हिनामिना तथा कानून बमोजिम बाहेक खर्च लेखिएको वा खर्चलाई प्रभावित गर्ने गरी कुनै निर्णय भएको छ भन्ने लागेमा लेखा समितिमा लिखित तथा मौखिक उजुरी जो कोहीले दर्ता गराउन सक्नेछ ।
- (ख) समितिमा दर्ता हुन आएको उजुरी निवेदनलाई समितिको बैठकबाट समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने नपर्ने एकिन गरिनेछ ।
- (ग) समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने उजुरी तथा गुनासो उपर मात्र समितिले अध्ययन अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने प्रकृया अगाडी बढाउने छ ।
- (घ) त्यस्तो उजुरी आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र नपरेमा उजुरी वा गुनासोकर्तालाई सोको जानकारी दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५

बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

८. समितिको बैठक:

- (क) सार्वजनिक लेखा समितिको बैठक संयोजकले आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ, निजको अनुपस्थितिमा समितिको ज्येष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ग) समितिका कुल सदस्यहरू मध्यबाट ५१ प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति भएमा गणपुरक भएको मानिन्छ ।

९. समितिको निर्णय:

(क) समितिको बैठकमा उपस्थित समितिका सदस्यहरूको बहुमतको निर्णय समितिको निर्णय मानिनेछ र मत बराबर भएमा संयोजकले निर्णयाक मत दिनेछ ।

(ख) समितिको बैठकको निर्णय संयोजकबाट प्रमाणित हुनेछ ।

परिच्छेद ६

उपसमिति गठन तथा विषय विज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था

१०. उपसमिति गठन :

(क) संयोजकले उपयुक्त ठानेमा समितिले आन्तरिक काम कारवाही संचालन गर्न वा समितिको कार्यक्षेत्र भित्रको विषयको अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिन समितिका सदस्यहरू मध्यबाट उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(ख) उपसमिति गठन गर्दा उपसमितिले गर्नुपर्ने काम र सो काम सम्पन्न हुनु पर्ने अवधी समेत किटान गरिनु पर्नेछ ।

(ग) तोकिएको समयभित्र प्रतिवेदन पेश गरेमा वा समयभित्र प्रतिवेदन पेश हुन नसकेमा म्याद थप नभएमा उपसमितिको स्वतः समाप्त हुनेछ ।

११. विषय विज्ञलाई आमन्त्रण :

(क) समितिमा कुनै विषयमाथि छलफल हुँदा सो विषयको प्रकृति हेरी सो विषयका सम्बन्धमा स्पष्ट जानकारी लिन वा दिन आवश्यक देखेमा सो विषयसंग सम्बन्धित विशेषज्ञलाई समिति वा उपसमितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

- (ख) विषय विज्ञको पारिश्रमिक गोष्ठि, बर्षोत्तम हुनेछ ।
- (ग) विषय विज्ञले बैठकमा विषय वस्तुको स्पष्टता, राय तथा सुझाव माय पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद ७

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. समितिको प्रतिवेदन:

- (क) उपसमितिले आफ्नो प्रतिवेदन समिति समक्ष र समितिले कार्यपालिका र गाउँ सभा समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) सिमकोट गाउँपालिकाको गाउँ सभाको बर्ष अधिवेशनमा सम्मानित गाउँ सभा समक्ष लेखा समितिले संयोजक मार्फत आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।
- (ग) लेखा समितिले औमानिक प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (घ) गाउँ कार्यपालिका मातहतका सबै अंगले आफ्नो मासिक प्रतिवेदन सचिवालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ८

खर्चको श्रोत व्यवस्थापन

१३. समितिको खर्चको श्रोत व्यवस्थापन:

- (क) उपसमितिले समिति तथा उपसमिति बैठक भत्ता, चिया खाजा खर्च तथा उजुरी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने सिलसिलामा फिल्ड समेत जानु

परेमा र विषय विज्ञको पारिश्रमिक तथा अध्ययन अनुसन्धानको क्रममा आवश्यक पर्ने खर्च गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ख) आर्थिक ऐन तथा नियमको परिधी भित्र रही भए गरेका खर्चको भुक्तानीको व्यवस्था गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

परिच्छेद ९

समितिको सचिवालय

११. समितिको सचिवालय: समितिको सचिवालय गाउँ कार्यपालिकाले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
१२. जनशक्तिको व्यवस्था: सचिवालयको नियमित कार्य सम्पादनको लागि गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कर्मचारीको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । तर समितिको कार्यक्षेत्र भित्रको शाखा, उपशाखा वा विभाग अन्तर्गतका कर्मचारीहरू सचिवालयमा रहने छैनन् ।

परिच्छेद १०

विविध

१३. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधानहरू यसै कार्यविधि बमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१४. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा, अड्कन आएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
१५. संशोधन खारेजी: यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै नियम खारेजी गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ ।